

# 四川省新能源动力股份有限公司

## 关于内部选聘公司本部中层管理人员的公告

为认真贯彻落实中央和省委、省政府关于全面深化国有企业改革的决策部署，坚持德才兼备、突出实绩、注重能力素质，坚持公开、公平、公正、择优，坚持依法依规，严把标准条件，严格选聘程序，遴选优秀人才，提升公司专业化、职业化、市场化水平，拟在集团公司内部公开选聘四川省新能源动力股份有限公司本部安全环保监察部副部长1名和人力资源部负责人1名。现公告如下：

### 一、选聘职位及职数

四川省新能源动力股份有限公司本部安全环保监察部副部长1名、人力资源部负责人1名。

### 二、选聘范围

（一）安全环保监察部副部长在四川省新能源动力股份有限公司本部及所属公司范围内符合以下资格条件均可参加选聘。

（二）人力资源部负责人在四川省能源投资集团有限责任公司范围内符合以下资格条件均可参加选聘。

### 三、资格条件

#### （一）基本条件

1. 拥护党的路线、方针、政策，讲政治、顾大局，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，作风严谨，勤奋敬业，团结合作，敢于担当，有强烈的事业心和责任感。

2. 具备履行岗位职责所必需的专业知识和能力，工作业绩突出，职业素养优良，管理能力、执行能力、创新能力强。

3. 具有良好的心理素质，身体健康。
4. 没有法律法规规定的禁止性情形。

#### (二) 安全环保监察部副部长任职资格

1. 大学本科及以上学历；
2. 年龄不超过 45 周岁（1977 年 8 月 1 日以后出生）；
3. 具备中级及以上专业技术职称，安全工程师及以上专业技术职称或注册安全工程师执业资格等同级同类职业资格证书的优先；
4. 累计 8 年及以上工作经历，其中 4 年及以上生产一线基层生产、建设、安全相关工作经历。

#### (三) 人力资源部负责人任职资格

1. 硕士研究生及以上学历；
2. 年龄不超过 45 周岁（1977 年 8 月 1 日以后出生）；
3. 具有人力资源管理师及以上专业技术职称或企业人力资源管理师等同级同类职业资格证书的优先；
4. 累计 5 年及以上工作经历，具有人力资源管理工作经历或同职级岗位工作经历优先。

(四) 特别优秀的人选，经选聘工作领导小组审定，条件可适当放宽。

### 四、选聘程序

#### (一) 报名时间、方式及要求

1. 报名时间：2022 年 8 月 15 日-8 月 17 日
2. 报名方式：邮件或现场报名。

应聘者填写《报名表》、个人承诺书，并提供：①本人身份证、学历、学位、专业技术资格证书、职（执）业资格证书，②近年来主要业绩（成果）、获奖材料，③个人任职职位的相关证明材料。

以上材料原件扫描件及《报名表》、个人承诺书电子版发送至邮箱 839329271@qq.com（邮件标题名称：姓名+现所在公司+岗位+学历+所学专业），如：张三+川能动力本部+人力资源部负责人+硕士研究生+人力资源管理专业），并提交以上所有材料复印件至现场报名点，现场签订相关材料真实性承诺。

现场报名地址：清风时代城 16 楼四川省新能源动力股份有限公司人力资源部

## （二）资格审查及确认

选聘工作领导小组办公室对报名人员进行资格初审，将符合条件的应聘人员名单报领导小组审核，确定进入综合测评人员。

## （三）面试

由选聘工作领导小组及选聘岗位所属部门负责人对应聘者进行面试，并现场评分。

## （四）确定初步建议人选及考察对象

选聘工作领导小组结合应聘人员评分情况、人岗相适要求，经综合研判，择优提出初步建议人选，如涉及提拔确定考察对象的，须按《企业管理人员选拔任用工作实施办法》相关程序确定。

## （五）集体研究

公司党委会研究、总经理办公会审议确定拟任人选。

## （六）任前公示

对拟任人选进行任前公示，公示期间接受公司全体干部职工监督和反映。

## （七）任职

依法依规履行任职手续，试用期1年。

## 五、薪酬待遇

根据公司薪酬管理办法相关规定执行。

## 六、纪律要求

(一) 相关人员应严格遵守工作纪律和保密规定，对公开选聘工作中的违纪行为，按照有关规定予以组织处理或纪律处分。

(二) 应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经发现，立即取消应聘资格。

## 七、其他

选聘工作咨询电话：028-62090832

选聘工作监督电话：028-67179613

八、本公告未尽事宜由四川省新能源动力股份有限公司选聘工作领导小组办公室负责解释。

附件：1. 岗位说明书

2. 报名表

3. 个人承诺书

四川省新能源动力股份有限公司

2022年8月12日



附件 1.1

## 岗位说明书

职位名称	安全环保监察部副部长
职位概述	负责公司安全环保、生产管理工作。
主要职责	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 协助部长实施公司安全环保、生产管理工作。</li><li>2. 协助部长建立完善公司生产管理、安全管理、环境保护管理、应急管理制度体系。</li><li>3. 协助部长开展公司安全环保日常工作，如监督落实安全生产责任制、组织开展安全教育培训、安全会议、安全检查等。</li><li>4. 协助部长开展公司安全生产安委会日常工作。</li><li>5. 协助部长监督、检查、指导、协调各分子公司安全环保管理工作。</li><li>6. 完成上级交办的其他工作。</li></ol>

附件 1.2

## 岗位说明书

职位名称	人力资源部负责人
职位概述	负责人力资源管理工作。
主要职责	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 负责公司人力资源规划管理及人力资源体系建设。</li><li>2. 负责建立完善公司人力资源相关制度。</li><li>3. 负责公司机构设置、调整、优化，定岗、定编、定员工作。</li><li>4. 负责公司人工成本、薪酬福利等管理制度制定、实施，公司薪酬与考核委员会日常工作。</li><li>5. 负责公司绩效管理体系建设，管理制度制定、实施，协助完成所属公司经营业绩考核。</li><li>6. 负责培训制度建设，培训体系建立、实施。</li><li>7. 负责公司专业技能人才队伍建设工作。</li><li>8. 负责公司及所属公司的人力资源信息化管理和服务工作。</li><li>9. 完成上级交办的其他工作。</li></ol>

## 附件 2

### 报名表

报 名 应 聘 人 员 情 况	姓 名		性 别		照片
	出生年月 ( 岁)		籍 贯 和户籍地		
	政治面貌 (入党时间)		参加工作 时 间		
	婚姻状况		健康状况		
	学历学位	全日制教育		毕业院校及 专业	
		在职教育		毕业院校及 专业	
	身份证号码				
	现工作单位		电话(手机)		
	现任职务及 任职时间		负责的主要 工作		
	专业技术职务、 职(执)业资格及 取得时间		熟悉专业 有何专长		
	联系地址 邮政编码		电子邮箱		
	应聘职位				
	培训经历				

报名应聘 人员情况	工作经历	
	近年来取得的主要工作业绩	
	近年来奖惩情况	
是否有 下列情形	《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形；配偶已移居国（境）外；没有配偶，子女均已移居国（境）外。	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>

注：报名表请正反两面打印，整个报名表须打印在一张纸上。



### 附件 3

## 个人承诺书

本人已仔细阅读《四川省新能源动力股份有限公司关于内部选聘本部中层管理人员的公告》及相关材料，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：本人提供的人员报名表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整，按照选聘公告要求接受审查。对违反承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

承诺人签字：

年 月 日